

Ime i prezime: _____

Nastavni predmet: _____

Datum: _____

N/R direktorice škole

Z A H T J E V
za izmjenu termina pismene provjere znanja

Poštovana direktorice,

Obraćam Vam se Zahtjevom za izmjenu datuma pismene provjere znanja učenika u odjeljenju _____ . Prema usvojenom planu pismenih provjera znanja učenika, pismena provjera znanja iz predmeta _____ planirana je na dan _____ i treba da se promijeni na _____ .

Obrazloženje:

Unaprijed hvala,

S poštovanjem,

Potpis nastavnika:

Izmjene odobrava direktorica škole: _____

Datum: _____