



JAVNA USTANOVA OŠ "KOVAČIĆI"

U skladu sa članom 31. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 10/04, 21/06,), i članu 87. Pravila JU OŠ „Kovačići“ broj:553/07 od 21.08.2007. godine, Školski odbor JU OŠ „Kovačići“ na XVII sjednici, održanoj dana 22.12.2011. godine donio je:

P R A V I L N I K O RADU PRODUŽENOG BORAVKA JAVNE USTANOVE OSNOVNE ŠKOLE „KOVAČIĆI“

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu produženog boravka reguliše se oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovne nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Osnovna škola „Kovačići“ organizira produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada, radi ostvarivanja određenih ishoda, ciljeva i zadataka.

Član 2.

Produženi boravak se realizira u školi sa dnevnim trajanjem od 7,00 do 17,30 časova gdje učenici pod vodstvom učitelja izrađuju domaću zadaću, samostalno uče i učestvuju u raznim slobodnim i vannastavnim aktivnostima. Rad u produženom boravku je usaglašen s nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u odgojno-obrazovnom radu su usklađene metodama redovnog rada i kurikularnog pristupa rada.

Član 3.

Cjelodnevni produženi boravak obuhvata doručak, ručak i užinu zasnovanu na zdravoj ishrani.

Član 4.

U zavisnosti od potreba i uslova škola formira grupe produženog boravka u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

Član 5.

Obuhvat učenika u produženom boravku usklađuje se mogućnostima škole i iskazanim potrebama roditelja, odnosno staratelja učenika.

Član 6.

Produženi boravak realizuju nastavnici koji ispunjavaju propisane uslove iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta. Prilikom ostvarivanja produženog boravka nastavnik naročito vodi računa, i to: poštovanje individualnih i zajedničkih interesa učenika, razvijanje radnih navika, razvijanje obrazovnih, estetskih i stvaralačkih sposobnosti učenika, odgoj zdrave, socijalno prilagođene i emocionalno stabilne osobe, pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju djece.

II USLOVI ZA FORMIRANJE GRUPA PRODUŽENOG BORAVKA

Član 7.

Za dobijanje saglasnosti za formiranje grupa produženog boravka potrebno je da škola ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uslove, u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima osnovnog obrazovanja.

Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog odjeljenja, kao i od učenika iz odjeljenja istog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).

Broj učenika u grupi produženog boravka određuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.

Član 8.

U produženi boravak, mogu se uključiti učenici I, II, III i IV razreda organizirani u posebne ili kombinovane grupe vodeći računa o uzrastu učenika u grupi.

Ukoliko ne bude dovoljno učenika I, II, III i IV razreda u produženi boravak mogu se uključiti i učenici V razreda.

Član 9.

Kriterije za prijem učenika u produženi boravak učenika i učešće roditelja u finansiranju produženog boravka, utvrđuje Školski odbor svojom odlukom.

Član 10.

Usluge produženog boravka finansiraju roditelji učenika uključenih u rad produženog boravka. Odluku o cijeni i korekcijama cijene donosi Školski odbor škole.

Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega se usmjeravaju na plaćanje ishrane i usluge u produženom boravku, nabavke materijala za rad produženog boravka, nastavnih sredstava u produženom boravku i sredstava za čišćenje produženog boravka.

Član 11.

Roditelji koji imaju više djece u produženom boravku ostvaruju pravo popusta na svako dijete u visini od 10% ukupne cijene produženog boravka.

Posebnom odlukom Školskog odbora može se dati popust roditeljima koji su u teškoj finansijskoj situaciji ili učenicima romske populacije. Navedeni popust može ići maksimalno do cijene pokrivenosti troškova ishrane učenika u produženom boravku.

III ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 12.

Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se u skladu sa Programom rada produženog boravka, nastavnim planom i programom, godišnjim programom rada škole i razvojnim planom škole.

Član 13.

Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, redovnu nastavu, samostalni rad učenika i više različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.

U toku školske godine realizuje se sedmični informativni sastanak sa roditeljima korisnika produženog boravka a roditeljski sastanak jednom u toku polugodišta.

Član 14.

Odlukom direktora škole moguće je rasporediti i druge nastavnike škole na dežurstvo i rad u produženom boravku.

Član 15.

Rad u produženom boravku se odvija kroz realizaciju usmjerenih časova, neusmjerenih časova, samostalnog rada i pratećih aktivnosti (koje mogu biti dio neusmjerenih časova ili vannastavnih aktivnosti).

Samostalni rad učenika-samostalno učenje i izrada domaće zadaće, se odvija uz praćenje učitelja-voditelja produženog boravka. Aktivnosti se planiraju u skladu sa nastavnim programima.

Usmjereni čas-učenici zadovoljavaju svoje interese i potrebe pod usmjerenim rukovodstvom voditelja u sljedećim oblastima:

- Tjelesni i zdravstveni odgoj;
- Kulturno-umjetnički rad;
- Likovno-tehnički rad;
- Govorno i pismeno izražavanje;
- Ekologija;
- Zabava;
- Umjetničke i plesne aktivnosti;

Neusmjereni čas-učenici predlažu i biraju aktivnosti, igre, zabavu, razonodu uz motivaciju voditelja boravka.

Član 16.

Kod organizacije produženog boravka škola omogućava:

- pravilnu i efikasnu podjelu poslova nastavnika-voditelja grupa koji rade u produženom boravku, što podrazumjeva podjednak broj časova u svim vidovima rada sa učenicima;
- pravilnu i efikasnu smjenu časova redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.

Nastavnici koji rade u grupama produženog boravka organizuju se na nivou škole i šire, radi stručno-pedagoškog usavršavanja i razmjene iskustava i učestvuju u radu sjednica odeljenjskih vijeća, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća i timova škole.

IV SAMOSTALNI RAD UČENIKA

Član 17.

U produženom boravku samostalni rad učenika realizuje se u skladu sa Programom rada.

V PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 18.

Obavezna dokumentacija i evidencija koju vode nastavnici i stručni saradnici angažovani u radu produženog boravka su:

- a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime, prezime i zanimanje roditelja/staratelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja/staratelja)
- b) ugovori između roditelja i škole
- c) spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi boravak
- d) godišnji plan i program rada produženog boravka
- e) evidencija o prisutnosti učenika u produženom boravku
- f) evidencija saradnje roditelja i voditelja produženog boravka
- g) portfolije za učenike

VI PROFIL NASTAVNIKA-VODITELJA GRUPA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 19.

Profil nastavnika-voditelja grupa koji mogu izvoditi nastavu u produženom boravku utvrđuje se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilima škole.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Školski odbor je nadležan za tumačenje ovog Pravilnika.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 08.01.2012. godine, a stupio je na snagu dana 08.12.2012. godine.

Predsjednik Školskog odbora

Muhedin Hodžić, mr

Broj:1459/2012.



Predsjednik Školskog odbora:

Mr. Muhedin Hodžić