



*Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Opština Novo Sarajevo  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „KOVAČIĆI“*



---

Zagrebačka 22 a, tel. 033/615-879, 033/615-878  
e-mail: kovacici@bih.net.ba  
www.oskovacici.edu.ba

# **PLAN INTEGRITETA JU OSNOVNE ŠKOLE „KOVAČIĆI“**

**U Sarajevu, decembar 2022. godine**

## **Sadržaj:**

Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Odluka o izradi Plana integriteta

Rješenje o imenovanju menadžera integriteta

Odluka o formiranju radne grupe za izradu plana integriteta

Obavještenje radnicima o izradi plana integriteta

Program izrade plana integriteta

Program radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta

Zapisnici radne grupe

Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta

Upitnik za samoprocjenu integriteta

Rezultati Upitnika za samoprocjenu integriteta unutar škole

## **OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**

√ **Naziv institucije:**

Javna ustanova Osnovna škola „Kovačići“ Sarajevo

√ **Adresa:**

Zagrebačka 22-a

√ **e-mail:**

[kovacici@bih.net.ba](mailto:kovacici@bih.net.ba)

√ **Broj telefona:**

033/615-878, 033/615-879

√ **Ime i prezime rukovodioca institucije:**

Nada Pejak

√ **Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:**

Nada Pejak, menadžer integriteta;

Benjamin Topalčević, koordinator radne grupe;

Meliha Branković, član radne grupe;

Alena Hećo, član radne grupe;

Amina Hadrović, član radne grupe;

Adiana Papić, član radne grupe,

Edita Mulić, član radne grupe

√ **Datum usvajanja Plana integriteta**

07. 12. 2022. godine

√ **Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta**

Meliha Branković

√ **Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:**

061/538-498

## Odluka o izradi Plana integriteta:

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA NOVO SARAJEVO



JU OŠ "Kovačići"  
Ul. Zagrebačka 22 a

Na osnovu strateških opredjeljenja Vlade Kantona Sarajevo i Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, rukovodilac institucije Javne ustanove Osnovne škole "Kovačići" donosi

### ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

#### Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost institucije za izradu plana integriteta JUOŠ "Kovačići" te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

#### Član 2.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u JUOŠ "Kovačići" imenuje se Benjamin Topalčević, magistar osnova tehnike i informatike.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u JUOŠ "Kovačići" imenuju se:

1. Amina Hadrović, član
2. Alena Hećo, član
3. Meliha Branković, član
4. Adiana Papić, član
5. Edita Mulić, član

#### Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 15 dana od dana imenovanja, dostavi rukovodiocu JUOŠ "Kovačići" Program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodiocu institucije u roku od 2 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

#### **Član 4.**

Svi zaposleni u JUOŠ "Kovačići" dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

#### **Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Djelovodni broj: 1270-1/22**

**Datum: 08. 11. 2022. godine**

Dostavljeno:

Koordinatoru radne grupe;

Članovima radne grupe.

Rukovodilac institucije  
Nada Pejak, direktorica škole  
*Nada*



## Rješenje o imenovanju menadžera integriteta

### RJEŠENJE O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA

Broj: 1270/22

Datum: 08. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), dopisa Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20. 10. 2022. godine i člana 103. Pravila Javne ustanove „Kovačići“, školski odbor donosi

#### RJEŠENJE o imenovanju menadžera integriteta

##### I

Za menadžera integriteta imenuje se Nada Pejak, direktorica škole

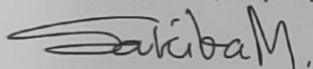
##### II

1. Menadžer integriteta odgovoran je za izradu i provođenje plana integriteta u školi.
2. Menadžer integriteta vrši nadzor nad radom radne grupe za izradu prijedloga Plana integriteta.

##### III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja

Sakiba Mehanović, mr.-predsjednica Školskog odbora



Dostavljeno:

\*Imenovanj

\*Tim Vlade KS za borbu protiv korupcije

\*a/a

## Odluka o formiranju radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta:

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA NOVO SARAJEVO



JU OŠ "Kovačići"  
Ul. Zagrebačka 22 a

Djelovodni broj: 1270-1/22

Datum: 08. 11. 2022. godine

*Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:35/22), dopisa Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20. 10. 2022. godine i člana 98. Pravila Javne Ustanove Osnovne škole "Kovačići", direktorica škole donosi*

### ODLUKU

#### o formiranju radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta

#### I

Formira se radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta Javne ustanove Osnovne škole "Kovačići" u sljedećem sastavu:

1. Benjamin Topalčević
2. Meliha Branković
3. Alena Hećo
4. Amina Hadrović
5. Adiana Papić

#### II

- Radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta se zadužuje da menadžeru za integritet dostavi prijedlog plana integriteta u roku od 15 dana od dana primitka odluke o imenovanju članstva u radnoj grupi.
- Radna grupa je u obavezi da o svakom održanom sastanku sačini zapisnik.

#### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Nada Pejak, direktorica škole



## **Obavješćavanje radnika institucije o izradi plana integriteta**

Obavješćavanje radnika JU OŠ „KOVAČIĆI“ o izradi plana integriteta i faze provedbe plana integriteta

Sarajevo, 10.11.2022. godine

### **OBAVJEŠTENJE ZA RADNIKE ŠKOLE**

Poštovani,

obavješćavamo vas da je JU OŠ „KOVAČIĆI“ počela sa izradom plana integriteta. U izradi plana integriteta Škole, osim učešća imenovanih članova Radne grupe, važno je i neophodno i vaše učešće s obzirom na to da vi poznajete funkcioniranje radnih procesa koje obavljate i na najbolji način možete identifikovati i procijeniti rizike i predložiti adekvatne mjere i aktivnosti za njihovo sprječavanje i otklanjanje.

Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije propisana je obaveza donošenja plana integriteta od strane svih javnih institucija na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, javnih službi i drugih tijela sa javnim ovlaštenjima, u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta.

Plan integriteta predstavlja dokument koji je rezultat postupka samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije i drugih nepravilnosti u cilju održanja i unapređenja integriteta institucije.

Svrha plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će obezbijediti efikasno i efektivno funkcioniranje institucije kroz jačanje odgovornosti, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlaštenja, jačanje etičkog ponašanja radnika, eliminiranje neefikasnih prakse i neprimjenljive regulative, uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole.

Rizik u kontekstu plana integriteta je potencijalni nedostatak u funkcioniranju institucije, čiji uzrok može biti u regulativi, načinu njenog tumačenja, sprovođenja u praksi, organizaciji rada i/ili u kadrovima koji je sprovode.



## Program izrade plana integriteta

DATUM DONOŠENJA ODLUKE: 08. 11. 2022. godine

DATUM POKRETANJA PROGRAMA: 10. 11. 2022. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 21. 12. 2022. godine

## Program radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta

Izrada plana integriteta Škole odvijat će se u četiri faze koje su vidljive na sljedećoj tabeli:

| Br. | Faza 1: Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta                                                        | ODGOVORNA OSOBA           | ROK                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  | Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju menadžera integriteta i radne grupe<br>Donošenje Odluke o izradi plana integriteta | Školski odbor<br>Direktor | 08.11.2022. godine   |
| 2.  | Upoznavanje radne grupe s procesom izrade plana integriteta                                                               | Menadžer                  | 10. 11. 2022. godine |
| 3.  | Predstavljanje Programa rada za izradu planova integriteta svim zaposlenicima                                             | Menadžer<br>Radna grupa   | 11.11. 2022. godine  |

| Br. | Faza 2: Identifikacija, analiza, procjena i rangiranje rizika              | ODGOVORNA OSOBA                     | ROK                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Početna procjena stanja integriteta                                        | Radna grupa                         | 09. 12. 2022. godine |
| 2.  | Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta           | Radna grupa                         | 09. 12. 2022. godine |
| 3.  | Provođenje ankete putem anonimnog upitnika i analiza prikupljenih odgovora | Radna grupa                         | 09. 12. 2022. godine |
| 4.  | Intervju sa zaposlenicima s ciljem identifikacije rizika i faktora rizika  | Radna grupa<br>Uposleni institucije | 09. 12. 2022. godine |
| 5.  | Procjena i rangiranje rizika                                               | Radna grupa                         | 09. 12. 2022. godine |

| <b>Br.</b> | <b>Faza 3: Izrada plana za upravljanje rizicima</b>                                                                                                                   | <b>ODGOVORNA OSOBA</b>  | <b>ROK</b>           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1.         | Izrada prijedloga mjera za poboljšanje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera                                                                         | Radna grupa             | 14. 12. 2022. godine |
| 2.         | Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji                                                                                                     | Radna grupa             | 14. 12. 2022. godine |
| <b>Br.</b> | <b>Faza 4: Usvajanje plana integriteta</b>                                                                                                                            | <b>ODGOVORNA OSOBA</b>  | <b>ROK</b>           |
| 1.         | Donošenje Odluke o usvajanju plana integriteta i obavještanje ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo o usvojenom planu integriteta | Radna grupa             | 09. 12. 2022. godine |
| 2.         | Upućivanje prijedloga Plana Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo                                                                 | Rukovodilac institucije | 20. 12. 2022. godine |



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Opština Novo Sarajevo  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „KOVAČIĆI“



Zagrebačka 22 a, tel. 033/615-879, 033/615-878  
e-mail: kovacici@bih.net.ba  
www.oskovacici.edu.ba

Broj: 1270-4-1/22

Datum: 09. 11. 2022. godine

### ZAPISNIK

sa 1. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta održanog 09. 11. 2022. godine kome prisustvuju svi članovi radne grupe. Sastankom rukovodi menadžer integriteta Nada Pejak (direktorica škole). Zapisnik vodi Amina Hadrović (prof. razredne nastave)

#### DNEVNI RED:

1. Upoznavanje sa ciljem, značajem i načinom izrade Plana integriteta škole;
2. Određivanje radnih zadataka za svakog člana radne grupe;
3. Tekuća pitanja.

Ad 1) Menadžer integriteta upoznao je članove radne grupe sa obavezama koje se trebaju realizovati u narednom period a koje su u skladu sa Upustvom za izradu i provođenje plana integriteta unistitucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, te o aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se Plan integriteta mogao izraditi, kontrolisati i provoditi.

Ad 2) Zbog složenosti radnih zadataka, članovi radne grupe su dobili sljedeće zadatke:

- a) Uvod, anketa i analiza ankete, zapisnik (Amina Hadrović, Edita Mulić)
- b) Zakonski okvir (Adiana Papić, Alena Hećo)
- c) Ažuriranje, Izvještaj (Benjamin Topalčević, Meliha Branković)

Ad 3) Pod ovom tačkom se raspravljalo o načinu distribucije anketa za zaposlenike.

Zapisničar:

Amina Hadrović Amina Hadrović



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Opština Novo Sarajevo  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „KOVAČIĆI“



Zagrebačka 22 a, tel. 033/615-879, 033/615-878  
e-mail: kovacici@bih.net.ba  
www.oskovacici.edu.ba

Broj:1270-4-2/22

Datum: 11. 11. 2022. godine

### ZAPISNIK

sa 2. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta održanog 09. 11. 2022. godine kome prisustvuju svi članovi radne grupe. Sastankom rukovodi menadžer integriteta Nada Pejak (direktorica škole). Zapisnik vodi Amina Hadrović (prof. razredne nastave)

### DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa prvog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta;
2. Presjek planiranja aktivnosti članova radne grupe
3. Tekuća pitanja.

Ad 1) Zapisnik sa prvog sastanka Radne grupe je jednoglasno usvojen

Ad 2) Članovi radne grupe su pojedinačno prezentovali svoj rad, predali Upitnik za procjenu početnog stanja te nakon analize Upitnika jednoglasno donjeli odluku da se isti prosljedi svim zaposlenicima škole, te da se kontinuirano pravi analiza pristiglih popunjenih Upitnika

Ad 3) Pod ovom tačkom nije bilo diskusije

Zapisničar:

Amina Hadrović Amina Hadrović



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Opština Novo Sarajevo  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „KOVAČIĆI“



Zagrebačka 22 a, tel. 033/615-879, 033/615-878  
e-mail: kovacici@bih.net.ba  
www.oskovacici.edu.ba

Broj: 1270-4-3/22  
Datum: 30. 11. 2022. godine

#### ZAPISNIK

sa 3. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta održanog 09. 11. 2022. godine kome prisustvuju svi članovi radne grupe. Sastankom rukovodi menadžer integriteta Nada Pejak (direktorica škole). Zapisnik vodi Amina Hadrović (prof. razredne nastave)

#### DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa prvog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta;
2. Usvajanje konačnog teksta prijedloga Plana integriteta
3. Tekuća pitanja.

Ad 1) Zapisnik sa prvog sastanka Radne grupe je jednoglasno usvojen

Ad 2) Tekst prijedloga Plana integriteta je jednoglasno usvojen

Ad 3) Pod ovom tačkom nije bilo diskusije

Zapisničar:

Amina Hadrović Amina Hadrović

## **Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta**

Broj:1270-3/22

Datum: 05. 12. 2022. godine

### **RADNA GRUPA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA**

Članovi radne grupe su na sastanku održanom 14. 11. 2022. godine dogovorili su sljedeće:

1. Program rada za izradu Plana integriteta dostaviti direktorici škole do 21. 11. 2022. godine;
2. Program će sadržavati specifične i opšte rizike iz oblasti koje su zajedničke za sve institucije;
3. Analizirati sve interne i eksterne dokumente za procjenu trenutnog stanja integriteta škole,
4. Napraviti anketu i prosljediti je svim zaposlenicima škole

## OPĆE OBLASTI

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Zapošljavanje                         |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Rad komisija za prijem uposlenika     |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Nadzor na radom službi                |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Sukob interesa                        |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Javne nabavke                         |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Upravljanje dokumentacijom i podacima |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Dodjeljivanje ugovora                 |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Organizacija posla                    |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Interno prijavljivanje                |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Eksterno prijavljivanje               |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Interna komunikacija                  |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Eksterna komunikacija                 |

## SPECIFIČNE OBLASTI

|                             |                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Nastavni proces                                |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Primanje pokolna                               |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Krizne situacije                               |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Rad u kriznim situacijama                      |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Rad sa Vijećem roditelja i Vijećem učenika     |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Prevenција diskriminacije                      |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Postupanje u slučajevima vršnjačkog nasilja    |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Organizovanje ekskurzija i matura              |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | GPR i izvještavanje                            |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Inkluzivna nastava                             |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Saradnja sa resornim ministarstvom             |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Davanje prostora u zakup                       |
| <b>Rizik/rizični proces</b> | Ocjenjivanje učenika                           |

## 1. LISTA RIZIKA I FAKTORA

Opšte oblasti

Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Zapošljavanje

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P)          | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji                                                                                                                                                                                                                          | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Neusklađenost Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos sa Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji (S, I, P) | Zakon o radu, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Kolektivni ugovor, Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji, Pravilnik o radu škole, Pedagoški standardi i normativi, Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos, Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS | Kontrolisan                                                                 | 1                                      | 1                                    | Nizak             |

Rizik/rizični proces: Rad komisija za prijem uposlenika

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Neusklađenost Pravilnik sa kriterijima za                                                                            | Zakon o radu, Zakon o osnovnom                             | Kontrolisan                                                                 | 1                                      | 1                                    | Nizak             |



|  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | prijem radnika u radni odnos sa Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji (S, I, P) | odgoju i obrazovanju, Kolektivni ugovor, Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji, Pravilnik o radu škole, Pedagoški standardi i normativi, Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos, Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**Rizik/rizični proces:** Nadzor nad radom službi

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Organizaciona struktura djelimično odgovara stvarnim potrebama škole (O)                                             | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju,                         | Kontrolisan                                                                 | 2                                      | 2                                    | Umjeren           |

**Rizik/rizični proces:** Sukob interesa

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Zapošljavanje po rodbinskoj                                                                                          | Pravilnik sa kriterijima za                                    | Djelimično kontrolisan                                                      | 1                                      | 1                                    | Nizak             |

|  |                                                       |                                                                                                                          |               |   |   |       |
|--|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|-------|
|  | liniji<br>Primanje mita<br>u korist<br>učenika (I, P) | prijem radnika u<br>radni odnos, Zakon<br>o radu, Zakon o<br>osnovnom odgoju i<br>obrazovanju, Zakon<br>o diskriminaciji | Nekontrolisan | 2 | 4 | Visok |
|--|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|-------|

**Rizik/rizični proces:** Javne nabavke

| Br. | Faktori/izvori<br>rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mekhanizmi na snazi<br>u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Intenzitet<br>rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Curenje<br>informacija o<br>uslovima iz<br>dokumentacije                                                                   | Zakon o javnim<br>nabavkama                                           | Djelimično<br>kontrolisan                                                      | 1                                               | 1                                             | Nizak                |

**Rizik/rizični proces:** Upravljanje dokumentacijom i podacima

| Br. | Faktori/izvori<br>rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mekhanizmi na snazi<br>u instituciji                                                                                                                                                                                                                                   | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Intenzitet<br>rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Zloupotreba<br>ličnih podataka<br>zaposlenika,<br>davanje<br>podataka<br>trećim licima<br>bez saglasnosti<br>(I, P)        | Zakon o osnovnom<br>odgoju i<br>obrazovanju,<br>Pravilnik o vođenju<br>pedagoške<br>dokumentacije,<br>Pravilnik o načinu i<br>obliku<br>odgojnoobrazovne<br>podrške i stručnog<br>tretmana, Pravila<br>škole, Pravilnik o<br>radu škole, Etički<br>kodeks škole,<br>Zakon o zaštiti<br>ličnih podataka, | Djelimično<br>kontrolisan                                                      | 1                                               | 1                                             | Nizak                |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika, Pravilnik o videonazornom sistemu, Pravilnik o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova i o sadržaju i načinu vođenja registra osnovnih škola, Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS, Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**Rizik/rizični proces:** Dodjeljivanje ugovora

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemska (S)<br>Organizacijska (O)<br>Individualna (I)<br>Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji                                                                                                               | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Neprovođenje ugovornih obaveza od strane ugovornih strana (I, P)                                                       | Zakon o javnim nabavkama KS, Zakon o obligacionim odnosima FBiH, Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja, logorovanja, | Djelimično kontrolisan                                                      | 2                                      | 2                                    | Umjeren           |

|  |  |                                                                                  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Rizik/rizični proces: Organizacija posla

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemska (S)<br>Organizacijska (O)<br>Individualna (I)<br>Radno-procesna i proceduralna (P)           | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji                                 | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Povoljniji raspored časova za pojedince (I, O)<br>Uvrštavanje neistinitih podataka u GPRS u cilju favorizovanja pojedinca (I, P) | GPRS, Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji, Pravilnik o radu škole, Pedagoški standardi | Kontrolisan                                                                 | 1                                      | 1                                    | Nizak             |

Rizik/rizični proces: Interno i eksterno prijavljivanje

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemska (S)<br>Organizacijska (O)<br>Individualna (I)<br>Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Neadekvatan sistem interne prijave narušavanja integriteta (O)                                                         | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju,                     |                                                                             |                                        |                                      |                   |
| 2.  | Neprijavljivanje narušavanja integriteta (I)                                                                           | Pravilnik o radu škole                                     | Kontrolisan                                                                 | 2                                      | 3                                    | Visok             |

Rizik/rizični proces: Eksterna komunikacija

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji    | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Nepoznavanje roditelja o nadležnostima škole(O)                                                                      | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnik o radu škole | Kontrolisan                                                                 | 2                                      | 2                                    | Umjeren           |

Specifične oblasti

Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Nastavni proces

Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Primanje poklona

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Zapošljavanje, ocjenjivanje nastavnika i učenika (I, P)                                                              | Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije, Etički kodeks   | Kontrolisan                                                                 | 1                                      | 1                                    | Nizak             |

Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Krizne situacije

Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Rad u kriznim situacijama

### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Rad sa Vijećem roditelja i Vijećem učenika

### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Prevencija diskriminacije

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  |                                                                                                                      | Zakon o diskriminaciji, Konvencija UN                      | Djelimično kontrolisan                                                      | 1                                      | 1                                    | Nizak             |

### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Postupanje u slučaju vršnjačkog nasilja

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji                                                                                                                                 | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Ne postupanje po protokolu kada se radi o djetetu neke „značajne“ ličnosti (I, P)                                    | Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi, Pravilnik o evidentiranju neprihvatljivih oblika ponašanja, Pravilnik o načinima i oblicima odgojnoobrazovne podrške i stručnog tretmana. | Kontrolisan                                                                 | 1                                      | 1                                    | Nizak             |

### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Organizovanje ekskurzija i matura

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji                                                                                                                               | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Sklapanje Ugovora sa agencijama radi lične dobiti (I, P)                                                             | Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja, logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada | Kontrolisan                                                                 | 1                                      | 1                                    | Nizak             |

#### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: GPR i izvještavanje

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji                                                        | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Netačno predstavljanje podataka u cilju favoriziranja pojedinca (I, P)                                               | Metodologija o izradi GPRŠ, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, , Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije. | Kontrolisan                                                                 | 1                                      | 1                                    | Nizak             |

#### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji                                                | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Prikrivanje prispjelih žalbi roditelja (I, P)                                                                        | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, ZUP, Pravila škole | Djelimično kontrolisan                                                      | 2                                      | 4                                    | Visok             |

#### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Saradnja sa resornim ministarstvom

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji               | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Pružanje netačnih informacija zbog lične koristi (I, P)                                                              | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakon o radu, Pravila škole, GPRŠ | Nekontrolisan                                                               | 3                                      | 6                                    | Visok             |

#### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Davanje prostora u zakup

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji            | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Korištenje i zloupotreba službenih ovlaštenja uposlenika (O, I, P)                                                   | Zakon o radu, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakon o upravnom | Djelimično kontrolisan                                                      | 1                                      | 1                                    | Nizak             |



|  |  |                                                                                                   |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | postupku, Zakon o obligacionim odnosima, Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

### Procjena i rangiranje rizika

Rizik/rizični proces: Ocjenjivanje učenika

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemi (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji              | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Primanje poklona (I)                                                                                                 | Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika                          |                                                                             |                                        |                                      |                   |
| 2.  | Podmićivanje nastavnog osoblja ili korištenja uticaja (poslovnog, političkog, rođaćkog ili prijateljskog)            | Etički kodeks, Pravila škole, Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije |                                                                             |                                        |                                      |                   |
| 3.  | Favoriziranje učenika na osnovu prijateljskih i rođaćkih veza nastavnika sa učenikom ili njegovom porodicom          |                                                                         | Nekontrolisan                                                               | 2                                      | 4                                    | Visok             |
| 4.  | Davanje ocjena učeniku zbog pritiska ili obećane usluge od strane učenika ili njegovih roditelja                     |                                                                         |                                                                             |                                        |                                      |                   |
| 5.  | Davanje ocjena učeniku zbog                                                                                          |                                                                         |                                                                             |                                        |                                      |                   |

|  |                                                                               |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | pritiska ili obećane<br>usluge od strane<br>učenika ili njegovih<br>roditelja |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

**UPITNIK**  
**ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA UNUTAR JU OŠ "KOVAČIĆI"**

Djelatnosti / područja – rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju:

- a) prijem i upošljavanje radnika
- b) unapređenje uposlenika
- c) suradnja sa drugim organizacijama
- d) suradnja s roditeljima
- e) odnos između uposlenika
- f) odnos sa učenicima

**Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju**

*Molimo Vas da pažljivo pročitate pitanja, a odgovor dajte tako što ćete zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora, ili tako što ćete na praznoj liniji upisati odgovor.*

1. Kojoj kategoriji uposlanika pripadate?

- a) rukovodno osoblje                      b) stručni saradnici                      c) administrativno-finansijsko osoblje
- d) nastavno osoblje                      e) pomoćno i tehničko osoblje

2. Da li u obavljanju Vašeg posla postoje određene aktivnosti koje mogu biti podložne koruptivnom djelovanju?

DA

NE

3. Možete li kao primjer navesti neke aktivnosti koje su rizične (najviše tri):

Primjer 1. ....

Primjer 2. ....

Primjer 3. ....

4. Da li postoje određeni propisi / pravilnici / upute za korektno obavljanje aktivnosti koje ste naveli u prethodnom pitanju?

Za primjer 1.      DA                      NE                      NIJE MI POZNATO

Za primjer 2.      DA                      NE                      NIJE MI POZNATO

Za primjer 3.      DA                      NE                      NIJE MI POZNATO

5. Ukoliko ste u prethodnom pitanju odgovorili pozitivno, molimo Vas navedite nam da li ste upoznati sadržajem ovih akata.

Za primjer 1.      DA                      NE

Za primjer 2.      DA                      NE

Za primjer 3.      DA                      NE

6. Da li su Vam navedeni akti dostupni u svakom trenutku?

DA

NE

7. Da li Vam je poznato da je primanje poklona od strane izdavačke kuće koruptivna radnja?

DA NE NIJE MI POZNATO

8. Da li Vam je poznato da je predlaganje kolege za vršenje neke funkcije a radi Vaše lične koristi koruptivna radnja?

DA NE NIJE MI POZNATO

9. Da li Vam je poznato kome se možete obratiti u slučaju da ste svjedok neke nedozvoljene radnje nekog uposlenika nad učenicima kao što su iznuda, nepotizam, protežiranje, zlouporaba položaja?

DA NE NIJE MI POZNATO

10. Da li nam možete sugerirati na koji način da izbjegnemo koruptivne radnje prilikom ocjenjivanja učenika?

.....  
.....  
.....

11. Da li nadređeni ili komisija ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

DA NE NIJE MI POZNATO

12. Da li se prilikom ocjenjivanja rada uzima u obzir samo jedan ili više kriterija?  
Odaberite ponuđene odgovore za koje mislite da se koriste pri ocjenjivanju.  
a) količina obavljenog posla  
b) kvalitet obavljenog posla  
c) kvalitet i količina obavljenog posla.

13. Da li ste ikada bili suočeni s pitanjima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?

DA NE

14. Da li kontaktirate sa osobama izvan Vaše radne organizacije u okviru Vaše poslovne aktivnosti?

DA NE

15. Da li Vam je poznato da je neka osoba izvan Vaše radne organizacije nepropisno utjecala na profesionalne odluke nekog člana Vaše radne organizacije?

DA NE NIJE MI POZNATO

16. Ukoliko ste na prethodno pitanje dali potvrđan odgovor, zamolili bi Vas da nam date primjere.

.....  
.....

17. Da li ste čuli ili bili svjedok neregularnog korištenja imovine Vaše organizacije?

DA

NE

NIJE MI POZNATO

18. Da li u Vašoj organizaciji postoje propisi o korištenju službenih sredstava ili imovine ?

DA

NE

NIJE MI POZNATO

19. Ukoliko je prethodni odgovor bio negativan, odgovorite nam da li smatrate da bi se morao donijeti takav propis?

SMATRAM DA JE POTREBNO

SMATRAM DA NIJE POTREBNO

Zahvaljujemo se na Vašim odgovorima.

## ANALIZA UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA UNUTAR JU OŠ "KOVAČIĆI"

| PITANJE                                                                                                                       | PONUĐENI ODGOVORI    |                          |                                       |                                   |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. Kojoj kategoriji uposlanika pripadate?                                                                                     | a)rukovodno osoblje  | b) stručni saradnici     | c)administrativno-finansijsko osoblje | d)nastavno osoblje                | e)pomoćno i tehničko osoblje |
|                                                                                                                               | 1                    | 15                       | 1                                     | 44                                | 9                            |
| 2. Da li u obavljanju Vašeg posla postoje određene aktivnosti koje mogu biti podložne koruptivnom djelovanju?                 | DA                   |                          | NE                                    |                                   |                              |
|                                                                                                                               | 59                   |                          | 11                                    |                                   |                              |
| 3.Možete li kao primjer navesti neke aktivnosti koje su rizične (najviše tri):                                                | Ocjenjivanje učenika | Ocjenjivanje zaposlenika |                                       | Interno i eksterno prijavljivanje |                              |
| 4.Da li postoje određeni propisi / pravilnici / upute za korektno obavljanje aktivnosti koje ste naveli u prethodnom pitanju? | DA                   | NE                       |                                       | NIJE MI POZNATO                   |                              |
|                                                                                                                               | 58                   | 3                        |                                       | 9                                 |                              |
| 5.Ukoliko ste u prethodnom pitanju odgovorili pozitivno, molimo Vas navedite nam da li ste upoznati sadržajem ovih akata.     | DA                   | NE                       |                                       | NIJE MI POZNATO                   |                              |
|                                                                                                                               | 53                   | 0                        |                                       | 5                                 |                              |
| 6.Da li su Vam navedeni akti                                                                                                  | DA                   |                          | NE                                    |                                   |                              |

|                                                                                                                                                                                                  |    |    |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------|
| dostupni u svakom trenutku?                                                                                                                                                                      | 61 |    | 9               |
| 7.Da li Vam je poznato da je primanje poklona od strane izdavačke kuće koruptivna radnja?                                                                                                        | DA | NE | NIJE MI POZNATO |
|                                                                                                                                                                                                  | 64 | 2  | 4               |
| 8.Da li Vam je poznato da je predlaganje kolege za vršenje neke funkcije a radi Vaše lične koristi koruptivna radnja?                                                                            | DA | NE | NIJE MI POZNATO |
|                                                                                                                                                                                                  | 62 | 0  | 8               |
| 9.Da li Vam je poznato kome se možete obratiti u slučaju da ste svjedok neke nedozvoljene radnje nekog uposlenika nad učenicima kao što su iznuda, nepotizam, protežiranje, zlouporaba položaja? | DA | NE | NIJE MI POZNATO |
|                                                                                                                                                                                                  | 64 | 1  | 5               |
| 10.Da li nam možete sugerirati na koji način da izbjegnemo koruptivne radnje prilikom ocjenjivanja učenika?                                                                                      | DA | NE | NIJE MI POZNATO |
|                                                                                                                                                                                                  | 26 | 13 | 31              |
| 11.Da li nadređeni ili komisija ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?                                                                                                                    | DA | NE | NIJE MI POZNATO |
|                                                                                                                                                                                                  | 15 | 53 | 2               |

|                                                                                                                                                          |                                                                               |                              |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 12. Da li se prilikom ocjenjivanja rada uzima u obzir samo jedan ili više kriterija?                                                                     | a) količina obavljenog posla                                                  | b) kvalitet obavljenog posla | c) kvalitet i količina obavljenog posla. |
|                                                                                                                                                          | 3                                                                             | 26                           | 41                                       |
| 13. Da li ste ikada bili suočeni s pitanjima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?                      | DA                                                                            |                              | NE                                       |
|                                                                                                                                                          | 4                                                                             |                              | 66                                       |
| 14. Da li kontaktirate sa osobama izvan Vaše radne organizacije u okviru Vaše poslovne aktivnosti?                                                       | DA                                                                            |                              | NE                                       |
|                                                                                                                                                          | 63                                                                            |                              | 7                                        |
| 15. Da li Vam je poznato da je neka osoba izvan Vaše radne organizacije nepropisno utjecala na profesionalne odluke nekog člana Vaše radne organizacije? | DA                                                                            | NE                           | NIJE MI POZNATO                          |
|                                                                                                                                                          | 18                                                                            | 25                           | 27                                       |
| 16. Ukoliko ste na prethodno pitanje dali potvrđan odgovor, zamolili bi Vas da nam date primjere.                                                        | Prijave kolega Ministarstvu<br>Prijave kolega prosvjetnoj i radnoj inspekciji |                              |                                          |
| 17. Da li ste čuli ili bili svjedok neregularnog korištenja imovine                                                                                      | DA                                                                            | NE                           | NIJE MI POZNATO                          |



|                                                                                                                    |                        |    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|--------------------------|
| Vaše organizacije?                                                                                                 | 0                      | 62 | 8                        |
| 18.Da li u Vašoj organizaciji postoje propisi o korištenju službenih sredstava ili imovine ?                       | DA                     | NE | NIJE MI POZNATO          |
|                                                                                                                    | 49                     | 2  | 19                       |
| 19.Ukoliko je prethodni odgovor bio negativan, odgovorite nam da li smatrate da bi se morao donijeti takav propis? | SMATRAM DA JE POTREBNO |    | SMATRAM DA NIJE POTREBNO |
|                                                                                                                    | 2                      |    |                          |