

MOLBA

ZA ODSUSTVO UČENIKA SA NASTAVE

Poštovana/i,

Obraćam vam se sa molbom za odobrenje odsustva učenici/ku: _____

Podaci o učeniku(ime, prezime, razred i odjeljenje koje učenik pohađa)

u trajanju od _____ godine do _____ godine odnosno ukupno
_____ radnih dana.

Navedeno odsustvo tražimo zbog _____

U Sarajevu, dana _____

Podnosilac Molbe:

Ime i prezime: _____

Kontakt telefon: _____

Potpis: _____

Obavezujem se da će moje dijete savladati i nadoknaditi propuštene nastavne sadržaje radi ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

Odobreno odsustvo: _____

MP

Nije odobreno odsustvo: _____

Razlog neodobravanja: _____

Napomena:

Odsustvo do 3 radna dana odobrava razrednik, odsustvo do 5 radnih dana direktor, odsustvo do 15 radnih dana Nastavničko vijeće.

Prema Pravilniku o izricanju odgojno-disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama („Sl.novine KS“ br:33/24) i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o izricanju odgojno-disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/25),

- Neopravdanom izostankom s nastave se smatra izostanak za koji roditelj nije unaprijed tražio i dobio odobrenje i to: a) u hitnim slučajevima, usmeno od razrednika/nastavnika s njegovog časa, b) pismeno od razrednika za izostanak do tri radna dana, c) pismeno od direktora za izostanak do pet radnih dana, d) nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.
- U toku školske godine roditelj može lično opravdati izostanak svog djeteta bez ispričnice/ljekarskog uvjerenja, u trajanju od najviše 5 dana u toku jednog polugodišta, odnosno 10 dana u toku nastavne godine.
- Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelji moraju najaviti unaprijed i pismeno zatražiti odobrenje.
- U slučaju odsustva učenika zbog bolesti roditelj je u obavezi isti dan obavijestiti razrednika.